**Литература по тайм-менеджменту**

1. Алан Лакейн «Искусство успевать»
2. Абульханова К.А. «Время личности и время жизни»
3. Адамс Боб «Время. Секреты управления. Как успевать жить и работать»
4. Азарова Ольга «Тайм-менеджмент за 30 минут»
5. Аллен Дэвид «Как привести дела в порядок»
6. Васильченко Ю.П. с соавторами «Самоучитель по тайм-менеджменту»
7. Вронский А.И. «Как управлять своим временем»
8. Глисон Керри «Оптимизация персональной деятельности»
9. Горбачев Александр
10. Мicrosoft Outlook. Органайзер для руководителей
11. Дельцов В.И. «Почему мне не хватает времени»
12. Джеймс Джуди «Как находить два лишних часа каждый день»
13. Диттмер Роберт «Как управлять своим временем. 151 быстрая идея»
14. Добротворский И.Л. «Самоменеджмент. Эффективные технологии»
15. Еремич Наталья «Тайм-менеджмент для женщин»
16. Калинин Сергей «Тайм-менеджмент. Практикум по управлению временем»
17. Каунт Джон «Организуй себя»
18. Кей Френсис «Сдвиньте с мертвой точки ваш тайм-менеджмент»
19. Куликова Вера «Заставьте время работать на вас»
20. Моргенстерн Джулия «Технологии эффективной работы. 9 ключевых навыков самоорганизации»
21. Сандхайм Даг, Дод Памела «25 лучших способов и приемов тайм-менеджмента»
22. Эдлунд Метью «Время - деньги. Как подчинить время и заставить его работать на вас»
23. Ягер Джин «Творческое управление временем в новом веке»
24. Реджина Лидс «Полный порядок. Понедельный план борьбы с хаосом на работе, дома и в голове».