**Рекомендации**

**к разработке сценария мероприятия**

*Сценарий мероприятия – это основа, тот фундамент, на котором режиссер должен выстроить будущее мероприятие. В сценарии описывается абсолютно все, что происходит на сцене. Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении мероприятия. Он позволяет четко спланировать все этапы и их логическую взаимосвязь, продумать методы и приемы достижения цели, эффективно использовать библиотечный аппарат, предусмотреть ошибки и промашки. Практика показывает, что самая лучшая память человека – это бумажный лист*

Сценарии бывают разной сложности. Условно их можно разделить

на две группы:

1. **Стандартные сценарии**, написанные по аналогии с уже реализованных сценариев, не требующие больших временных, творческих затрат. Они существуют в базе данных, сети Интернет, профессиональных изданиях и, по Вашему желанию, могут быть взяты за основу Ваших мероприятий.
2. **Сложные сценарии**, требующие разработки оригинальной идеи и нестандартного, эксклюзивного подхода при её реализации. Такие сценарии, как правило, создаются на одной яркой идее, вокруг которой закручивается весь сложный сюжет. Разработка подобных сценариев требует, безусловно, определённых временных и творческих затрат.

***Схема разработки и оформления сценария***

1. Тема
2. Цели
3. Название.
4. Форма
5. Контингент
6. Участники
7. Оформление и наглядность
8. Оборудование и технические средства
9. Дидактический, раздаточный материал
10. Декорации. Реквизит. Атрибуты
11. Ход (структура) мероприятия

***Что нужно учитывать при разработке сценария:***

* актуальность тематики;
* целевое назначение (для чего проводится, для кого, почему выбрана та или иная форма проведения и т.д.);
* название (оно должно быть оригинальным, понятным, может даже частично рассказывать содержание программы);
* адекватность содержания и возможные варианты хода; мероприятия (чем вы наполните программу – конкурсами; интеллектуальной деятельностью, концертными номерами и т.д.);
* направление (спортивное, экологическое, эстетическое, и т.д.);
* вид (познавательная, развлекательная, интеллектуальная, и т.д.).
* структуру досугового мероприятия;
* ориентацию на соответствующую аудиторию (*возрастные особенности, содержание, манеры подачи*);
* формы проведения;
* масштабность;
* продолжительность мероприятия;
* определить какими техническими средствами вы располагаете на данный момент, и есть ли возможность где-то их достать;
* оформление и наглядность;
* учитывать, какими творческими силами располагаешь.

***Основные части сценария***

Что должно быть на каждом этапе в содержательном и

эмоциональном планах?

|  |  |
| --- | --- |
| ЧАСТИ | ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ У ЗРИТЕЛЯ  ЭМОЦИИ |
| Настрой. Осуществляется в рекламе, временем сбора зрителей, в первые моменты дела. | Интрига, Интерес. Зритель понимает, что предполагается, какая форма мероприятия, какие правила. Понимает, кто перед ним находится, и кто будет находиться. Понимает, зачем всё происходит |
| Начало (завязка)  Представлена в 1 связке | «Мы не зря пришли»  «А что же будет дальше?»  Определена суть происходящего,  Понимает основные элементы сюжета: идея, герои, направление развития событий. |
| Развитие.  Основное  содержание  сценария | Важно поддержание эмоций на уровне выше среднего.  При этом вызываемые эмоции могут быть различны  Понятен смысл связок. Связки выстраиваются в определённой логической последовательности,  Происходит развитие сюжета (действие). |
| Развязка  Предпоследняя  или последняя связка | Эйфория, эмоциональный пик.  Может быть контраст: вызвать противоположную эмоцию. Происходит итог сюжетного действия.  Происходит представление героев Благодарность участникам. Заключительная смысловая речь: о чём же мы вам хотели сказать |
| Последействие  Время, после окончания мероприятия | «Запомнилось, понравилось, хотим ещё»  Разговоры, обсуждение произошедшего.  Сформирован вывод по заявленной теме: «Я вынес для себя, что…» |